ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA				
CPS. No	1115	**de**	2021	**PLAZO**	450
FECHA ACTA INICIO	18/03/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		17/06/2022
PERIODO DE INFORME	18/03/2021	**A**	30/03/2021	**No. Informe**	1
% Ejecución física	4		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON		**Dependencia**		DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES

NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
SE RECIBIERON 42 DERECHOS DE PETICIÓN, SE ANALIZARON YPROYECTARON RESPUESTAS A 12 Y SE EFECTUO CONSECUCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA
NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
NO APLICA PARA ESTE MES
ASISTENCIA A REUNIÓN DE GRUPO, INDAGACIÓN INFORMACIÓN REFERENTE A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS COMUNITARIOS Y GESTIÓN DE COBRO DE VALORES COBRADOS POR TERCEROS DE AYUDAS A PERSONAS FALLECIDAS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/03/2021	16/03/2021	0.00	CERTIFICADO
Pension	PORVENIR	01/03/2021	16/03/2021	0.00	CERTIFICADO
ARL	POSITIVA	01/03/2021	16/03/2021	0.00	CERTIFICADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA				
CPS. No	1115	**de**	2021	**PLAZO**	450
FECHA ACTA INICIO	18/03/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		17/06/2022
PERIODO DE INFORME	01/04/2021	**A**	30/04/2021	**No. Informe**	2
% Ejecución física	14		**% Ejecucion financiera**		4
Supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON		**Dependencia**		DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Acompañamiento en las reuniones programadas para efectos de dar respuesta a las solicitudes internas y externas de entes de control y particulares relativas a la devolución de aportes voluntarios de comedores, solicitar información al respecto.
NA

Analizar los hallazgos de la Contraloría de la Auditoria 97 y solicitar información, con el fin de asistir a las reuniones programadas para el efecto.
NA
NA
NA
NA
NA
respuesta 63 derechos de petición
NA
NA
se adjuntan los soportes que evidencian las actividades llevadas a cabo para el mes de abril
Solicitud de información relativa a devolución de aportes voluntarios de comedores y cartera generada por indebido uso de los beneficios otorgados a la población, análisis de información para elaboración de plan de trabajo

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	porvenir	01/03/2021	28/04/2021	180,800.00	7788054164
Salud	NUEVA EPS	01/03/2021	28/04/2021	141,300.00	7788054164
ARL	POSITIVA	01/03/2021	28/04/2021	11,800.00	7788054164

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA				
CPS. No	1115	**de**	2021	**PLAZO**	450
FECHA ACTA INICIO	18/03/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		17/06/2022
PERIODO DE INFORME	01/05/2021	**A**	30/05/2021	**No. Informe**	3
% Ejecución física	24		**% Ejecucion financiera**		14
Supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON		**Dependencia**		DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Acompañamiento reuniones devolución aportes voluntarios comedores, consecución de información y análisis de la misma, presentación informe.
NA

Hacer seguimiento a los compromisos de la DNA relativos al hallazgo de la Contraloría referentes a implementación de controles en los servicios a cargo para evitar la generación de cartera por cobros indebidos de servicios de terceros no beneficiarios.

NA

NA

NA

NA

NA

Se dio respuesta para este mes a 60 derechos de petición, mas la recepción y análisis de 50 adicionales.

NA

NA

NA

En cuanto a la devolución de aportes voluntarios de comedores, al ser una de las actividades a cargo, se continua con la consecución de soportes para establecer la trazabilidad de las gestiones y adoptar plan de acción, para lo cual se han llevado a cabo reuniones con el DADE, con el equipo interno de la DNA de las áreas de planeación, apoyo de sistemas, solicitudes a SHD para conocer el estado de cuenta, solicitud de acompañamiento en la actualización de rendimientos para continuar trámite de pago de a los comedores programados para la vigencia 2020.

Dada la carencia de información, se emitió informe de devolución de aportes el cual contiene lo encontrado, las acciones a seguir y observaciones.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/04/2021	01/06/2021	325,900.00	7791731940
Pension	Porvenir	01/04/2021	01/06/2021	417,200.00	7791731940
ARL	Positiva	01/04/2021	01/06/2021	13,700.00	7791731940

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA				
CPS. No	1115	**de**	2021	**PLAZO**	450
FECHA ACTA INICIO	18/03/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		17/06/2022
PERIODO DE INFORME	01/06/2021	**A**	30/06/2021	**No. Informe**	4
% Ejecución física	34		**% Ejecucion financiera**		24
Supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON		**Dependencia**		DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se continua con las actuaciones tendientes a la recopilación de información de la gestión adelantada por la DNA relativa a la devolución de aportes voluntarios de comedores, para lo cual se efectuaron reuniones con el DADE, Planeación, sistemas, administrativa, líder jurídica DNA las cuales trajeron como consecuencia compromisos como el de actualizar el informe elaborado para el Director relativa a la información encontrada, acciones adelantadas y trabajo a seguir, así mismo se proyectaron solicitudes de información de las gestiones adelantadas , participación etc de las áreas de sistemas, OAJ, Financiera, Contabilidad, banco popular, Dr Rangel . Así como se dio respuesta a las solicitudes efectuadas por terceros relativas a la devolución de aportes de comedores.
Seguimiento a los avances al interior de la DNA relativas a los puntos de control establecidos a los servicios prestados, para con ello evitar la generación de cartera por usos indebidos de servicios por terceros no beneficiarios.
Reunión seguimiento alertas derechos de petición
NA
NA
NA
Se solicito información a la Dirección de Abastecimiento y administrativa para dar respuesta a las peticiones relacionadas con quejas por bonos de supermercado, tarjetas sodexco, quejas por cambio de comedores y unificación de los mismos
NA
Se solicitó información y se dio respuesta para este mes a 188 derechos de petición tal como se evidencia en los archivos adjuntos
Se diligenciaron las encuestas enviadas del asunto.
NA
NA porque esta vigente
Acompañamiento permanente en la labor de recopilación de información y el planteamiento de acciones a seguir para la continuidad de las gestiones relativas a devolución de aportes de comedores.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/05/2021	29/06/2021	325,900.00	7802185040
Pension	porvenir	01/05/2021	29/06/2021	417,200.00	7802185040
ARL	positiva	01/05/2021	29/06/2021	13,700.00	7802185040

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/07/2021 **A:** 30/07/2021			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	44	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	34		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Acompañamiento procesos precontractuales comodatos Santa Barbara y las Aguas, apoyo devolución de aportes voluntarios comedores
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	NA
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Seguimiento plan de mejora contraloría puntos de control servicios prestados a la comunidad a cargo de la DNA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	NA
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Apoyo procesos contractuales de comodato de los inmuebles de las Aguas y Santa Barbara para el funcionamiento de las cocinas populares de la localidad, acompañamiento reuniones y mesas de trabajo, solicitud de información a diferentes áreas, elaboración estudios previos comodato Santa Barbara, consolidación de información, revisión protocolos, colaboración elaboración matriz de riesgos, trámite documentos soportes para llevar el caso al comité de contratación (elaboración oficios, cargue documentos por AZ) ajustes y revisión a los documentos finales.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Acompañamiento proceso precontractual COMODATOS inmuebles para funcionamiento cocinas populares.

Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Se analizaron y tramitaron 20 respuestas a derechos de petición con sus respectivos traslados y cargue por AZ
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	NA
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	NA
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	NA
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Acompañamiento en las solicitudes elevadas relativas a devolución de aportes voluntarios de comedores comunitarios, requerimientos de información comedor Ayacucho tanto a los delegados del comedor como al banco popular relativo al cheque correspondiente a la devolución de aportes, así mismo se acompaño a la entrega del cheque programada para julio el 16 de julio en el banco popular, se levanto un acta con los asistentes respecto a la gestión concluyendo la no recepción del cheque por los delegados del comedor hasta tanto se incluyan los rendimientos financieros, así mismo se asistió a Reunión con el delegado del comedor Ayacucho para la recepción de información de gestiones adelantadas con la comunidad y asambleas llevadas a cabo, se pidió a SDH los extractos bancarios de la cuenta donde se administran los recursos de devolución de aportes, se pidió información a la delegada del comedor Engativá para conocer las gestiones adelantadas de devolución de aportes.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/06/2021	$325,900	30/07/2021	7805355419
Pension	porvenir	01/06/2021	$417,200	30/07/2021	7805355419
ARL	POSITIVA	01/06/2021	$13,700	30/07/2021	7805355419

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/08/2021 a las 20:42:03 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/08/2021 **A:** 30/08/2021			**No. Informe**	6
% EJECUCIÓN FISICA	54	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	44		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA DMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A QUEJAS POR BONOS DE SUPERMERCADOS, TARJETAS, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA COCNOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PARA DAR RESPUESTA A LOS PETICIONARIOS QUE MANIFESTARON INCONFORMIDAD CON ESTADO DE ALIMENTOS, SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE TARJETAS, ASI MISMO SE ABSOLVIERON QUEJAS DE COMEDORES POR CIERRRE DE ALGUNAS SEDES Y POR CONTRATO ETC TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON EL COMEDOR AYACUCHO EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS PARA POSTERIOR ENTREGA DEL CHEQUE POR EL BANCO POPULAR, PARA LO CUAL SE EFECTUO SOLICITUD DE EXTRACTOS BANCARIOS, ACTUALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS POR EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	NA
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE ASISTIÓ VIRTUALMENTE A LA REUNIÓNES DE SEGUIMIENTO LLEVADAS A CABO LOS DÍAS 03, 19 Y 27 DE AGOSTTO,POR PARTE DE LA LÍDER DEL EQUIPO JURÍDICO EN TORNO A LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DE LOS ABOGADOS, EN LA CUAL SE RINDE INFORME Y SE ANALIZA DENTRO DEL EQUIPO, LAS ACTUACIONES PARA PLANTEAR UN LINEAMIENTO JURÍDICO.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	Apoyo procesos contractuales de comodato de los inmuebles de las Aguas y Santa Barbara para el funcionamiento de las cocinas populares de la localidad, acompañamiento reuniones y mesas de trabajo, solicitud de información a diferentes áreas, elaboración estudios previos comodato Santa Barbara, consolidación de información, colaboración en el ajuste de la matriz de riesgos, asistencia a reunión con la ALC para revisar el tema relacionado con el pago de servicios públicos, ajustes y revisión a los documentos finales.
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NA

Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Acompañamiento y elaboración estudios previos, modificación y demás gestiones adelantadas dentro de los comodatos las aguas y santa bárbara, para que la SDIS preste los servicios de comedor- cocina popular de la localidad, acompañamiento reuniones virtuales y presencial.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	se recibieron, analizaron y tramitaron respuesta a las peticiones relacionadas a continuación: S2021068857,S2021068824,S2021068848,S2021068815,S2021068822,S2021068170,E2021020697,S2021076089,S2021075817,S2021074191,S2021071438,S2021071444,S2021071451,S2021074056,S2021074051,S2021074046,S2021074031,S2021073821,I2021024496,S2021071621,S2021071623,S2021071115,S2021071113,S2021071104,S2021071105,S2021071107,S2021071111,S2021071082,S2021071093,S2021071094,S2021068869
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	NA
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	NA
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	NA
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Acompañar mesas de trabajo comodatos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/07/2021	$325,900	02/09/2021	7809084274
Pension	porvenir	01/07/2021	$417,200	02/09/2021	7809084274
ARL	positiva	01/07/2021	$13,700	02/09/2021	7809084274

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 08/09/2021 a las 16:29:57 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/09/2021 **A:** 30/09/2021			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	64	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	54		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON EL COMEDOR AYACUCHO EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS, SE DIO TRÁMITE A LA SOLICITUD EFECTUADA POR LA TESORERIA DISTRITAL EN CUANTO A LA CONCILIACIÓN BANCARIA Y REINTEGRO DE RECURSOS A LA CUENTA PARA LO CUAL SE LLEVARON A CABO REUNIONES AL INTERIOR DE LA DNA, ASÍ MISMO SE LLEVÓ A CABNO REUNION CON EL GERENTE DE LA CUENTA DEL BANCO POPULAR PARA ADELANTAR GESTIONES PARA EL REINTEGRO DE RECURSOS NO GIRADOS A LOS BENEFICIARIOS DE COMEDORES EN LA VIGENCIA 2015, ASÍ COMO OBTENER INFORMACION DE GIROS ETC, SE REVISÓ LA INFORMACION QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA DNA CORRESPONDIENTES AL HISTORICO DE GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS, ASÍ MISMO SE SE REVISARON LOS ARCHIVOS ENTREGADOS POR EL DR RANGEN RELATIVOS A LA GESTÓN DE DEVOLUCIÓN ADELANTADA COMO CONTRATISTA, LO CUAL TRAJO COMO CONSECUENCIA REUNIÓN CON EL PROFESIONAL PARA OBTENER INFORMACIÓN AL RESPECTO.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	NA
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Se apoyo la respuesta a la tutela interpuesta por la señora Maria del Pilar Arias Castellanos del comedor Santafé - mártires
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NA

Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Apoyo procesos contractuales de comodato de los inmuebles de las Aguas y Santa Barbara para el funcionamiento de las cocinas populares de la localidad, acompañamiento reuniones y mesas de trabajo, solicitud de información a diferentes áreas, ajuste a los estudios previos comodato Santa Barbara, consolidación de información, asistencia a reuniones internas y con la ALC para revisar el tema relacionado con el pago de servicios públicos, riesgos, pólizas de responsabilidad, etc.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2021086472,S2021084561,S2021084233,S2021083735,763851,S2021081365,S2021081362,S2021081359,S2021081354,S2021081351,S2021081346,S2021081343,S2021080306,S2021080013,S2021078140,S2021078055,S2021078059,S2021077134,S2021077139,S2021077277,S2021077283,S2021077287,S2021077313,S2021077319,S2021077327,S2021077323,S2021077339,S2021077348,S2021077385,S2021077271,S2021077228,S2021077231,S2021077237,S2021077241,S2021077251
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	NA
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	NA
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	NA
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Proyectar comunicación dirigida a la Orquesta Filarmónica y a Alianza Fiduciaria respecto a la no continuidad del comodato Santa bárbara y agradecimientos por la colaboración y apoyo brindado en el mismo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/08/2021	$325,900	06/10/2021	7813080690
Pension	porvenir	01/08/2021	$417,200	06/10/2021	7813080690
ARL	positiva	01/08/2021	$13,700	06/10/2021	7813080690

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/10/2021 a las 14:54:00 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/10/2021 **A:** 30/10/2021			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	74	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	64		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A QUEJAS POR BONOS DE SUPERMERCADOS, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA COCNOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PARA DAR RESPUESTA A LOS PETICIONARIOS QUE MANIFESTARON INCONFORMIDAD CON ESTADO DE ALIMENTOS,PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO, SE DIO RESPUESTA A TRASLADOS DE DERECHOS DE PETICIÓN REMITIDOS POR LA PGR Y PERSORNERIA CORRESPONDIENTES A QUEJAS DE DEVOLUCÓN DE APORTES DE LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y NUEVO CHILE , TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON EL COMEDOR AYACUCHO EN CUANTO A LA PROYECCIÓN DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE GIRO A LA TESORERÍA DISTRITAL, SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS, SE EFECTUO REUNIÓN CON EL DR DIEGO RANGEL EN LA CUAL SE HIZO ENTREGA DE 4 CARPETAS DE GESTION CORRESPONDIENTE A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS, ASÍ MISMO SE REVISÓ LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ARCHIVO DIGITAL ENTREGADO, SE DIO INICIO A LAS REUNIONES VIRTUALES CON EL BANCO POPULAR PARA EFECTOS DE AEDLANTAR LA CONCILIACIÓN BANCARIA Y REINTEGRO DE RECURSOS A LA CUENTA, SE EFECTUÓ COMUNICACIÓN TELEFONICA CON LOS COMEDORES AYACUCHO, GARCES NAVAS, SAN RAFAEL, LOURDES, ENGATIVA CENTRO, NUTRIENDO HOY PARA EFECTOS DE CONVICAR A REUNIONES CON LOS DELEGADOS Y EL COMITE DE SEGUIMEINTO PARA VALIDAR INFORMACIÓN DE GESTIÓN Y CONTIUAR LA GESIÓN DE DEVOLUCÓN DE APORTES, DANDO COMO RESULTADO REUNIONES PROGRAMADAS CON LOS COMEDORES, LLEVANDOSE A CABO REUNÓN CON LOS COMEDORES SAN RAFAEL Y GARCES NAVAS EL 28 DE OCTUBRE, LEVANTANDOSE LAS ACTAS RESPECTIVAS. IGUALMENTE SE ACTUALIZO EL INFORME CORRESPONDIENTE A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS .
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	SE PROYECTÓ INFORME SOLICITADO POR EL DR GUARIN RELATIVO A SEGUIMIENTO DE LA COMUNIDAD POR LOS CANALES VIRTURALES A LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE A DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES COMUNITARIOS
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Respuesta petición remitida por la PGN E-2020-536069 efectuada por Gilma Rueda del Comedor Comunitario nuevo chile Bosa y respuesta al traslado de la petición efectuado por el concejal Puentes con radicado de salida E2021025748, mediante el cual la señora Alicia Quimbayo solicita información de la devolución de aportes del comedor Garces Navas

Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE ASISTIÓ VIRTUALMENTE A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO EFECTUADAS POR PARTE DE LA LÍDER DEL EQUIPO JURÍDICO EN TORNO A LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DE LOS ABOGADOS, EN LA CUAL SE RINDE INFORME Y SE ANALIZA DENTRO DEL EQUIPO, LAS ACTUACIONES PARA PLANTEAR UN LINEAMIENTO JURÍDICO, LAS CUALES SE LLEVARON A CABO EL 08 Y 25 DE OCTUBRE.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	MESA DE TRABAJO PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO EFECTUADO POR TESORERÍA DISTRITAL RELATIVO AL REINTEGRO DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS POR EL OREN DE 1.032 MILLONES Y REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A TESORERÍA DISTRITAL Y AL BANCO POPULAR
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Apoyo procesos contractuales de comodato de los inmuebles de las Aguas y Santa Barbara para el funcionamiento de las cocinas populares de la localidad, acompañamiento reuniones y mesas de trabajo, solicitud de información a diferentes áreas, ajuste a los estudios previos comodato Santa Barbara, se proyectó comunicación de agradecimiento a la Orquesta Filarmónica y Fiduciaria de la participación en el comodato las Aguas, posteriorme se retomo el tema del comodato, por lo que se envío a contratación y al dr Mota el documento de modificación al comodato a surtirse a interior de la SDIS, asistencia a reuniones internas y con la ALC para revisar el tema relacionado con riesgos, pólizas de responsabilidad, seguimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo, especialmente al ajuste del protocolo de areas comunes del comodato santa bárbara etc.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	PARA EL MES DE OCTUBRE SE ANALIZARON Y TRAMITARON LAS PETICIONES REFERIDAS A CONTINUACIÓN:2021095001,S2021094981,S2021094976,S2021094955,S2021094950,S2021094945,S2021095009,S2021094394,S2021094401,S2021094405,S2021094408,S2021093518,E2021027263,S2021093714,S2021093707,S2021093722,S2021093575,S2021093556,S2021093542,S2021093455,S2021093407,S2021092314,S2021090837,S2021090805,S2021088933,E2021025370,S2021087553,S2021087563.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO – SE DIALOGA CON LA REFERENTE DE LA LOCALIDAD Y SE LE EXPONE EL CASO – CON EL FIN DE QUE SE LE BRINDE MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	NA
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES Y COMODATOS, REVISAR LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL ABOGADO RANGEN DE LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/09/2021	$325,900	02/11/2021	7815479175
Pension	porvenir	01/09/2021	$417,200	02/11/2021	7815479175
ARL	POSITIVA	01/09/2021	$13,700	02/11/2021	7815479175

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/11/2021 a las 20:46:27 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/11/2021 **A:** 30/11/2021			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	84	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	74		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	"ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A QUEJAS POR BONOS DE SUPERMERCADOS, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA COCNOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PARA DAR RESPUESTA A LOS PETICIONARIOS QUE MANIFESTARON INCONFORMIDAD CON ESTADO DE ALIMENTOS,PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A QUEJAS DE DEVOLUCÓN DE APORTES DE COMEDORES , TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON EL COMEDOR AYACUCHO, COMEDOR GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, EN CUANTO A LOS AJUSTES A EFECTUARSE A LA AUTORIZACIÓN DE GIRO A LA TESORERÍA DEL COMEDOR AYACUCHO, ASÍ MISMO LA GENERACIÓN DE AUGTORIZACIÓN A LOS DEMAS COMEDORES REFERIDOS, SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, SE EFECTUARON LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES , SE EFECTUO REUNIÓN CON EL COMEDOR, LOURDES Y NUTRIENDO PARA VALIDAR INFORMACIÓN DE GESTIÓN Y CONTIUAR LA GESIÓN DE DEVOLUCÓN DE APORTES, LEVANTANDOSE LAS ACTAS RESPECTIVAS. "
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	SE ACOMPAÑO A LA JORNADA DE VERIFICACION DE INFORMACIÓN DE MERCADOS ENTREGADOS POR LA SDIS PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE LA CONTRALORIA
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	"SE ASISTIÓ VIRTUALMENTE A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA LÍDER DEL EQUIPO JURÍDICO EN TORNO A LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DE LOS ABOGADOS, EN LA CUAL SE RINDE INFORME Y SE ANALIZA DENTRO DEL EQUIPO, LAS ACTUACIONES PARA PLANTEAR UN LINEAMIENTO JURÍDICO. "

Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	"*MESA DE TRABAJO PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO EFECTUADO POR TESORERÍA DISTRITAL RELATIVO AL REINTEGRO DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS POR EL OREN DE 1.032 MILLONES. * ESTUDIO DE LOS ARCHIVOS ESCANEADOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN ADELANTADA CORRESPONDIENTE A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS DE COMEDORES."
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Apoyo procesos contractuales de comodato de los inmuebles de las Aguas y Santa Barbara para el funcionamiento de las cocinas populares de la localidad, acompañamiento reuniones y mesas de trabajo, solicitud de información a diferentes áreas, ajuste a los estudios previos comodato Santa Barbara, reenvio del contrato de cesión de la posición contractual y proyecto modificación del comodato las aguas a contratación y al dr Mota. En cuanto al comodato Santa Barbara, se tramitaron las observaciones efectuadas por contratación respecto al protocolo de areas comunes, se asistió a reunión con contratación para verificar los documentos soporte.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2021104502,S2021104508,S2021106567,S2021106570,S2021105439,7026358844, S2021104545,S2021104580,S2021104584,E2021031750,S2021103581,S2021103564,S2021103547,S2021103554,S2021101324,S2021101095,S2021101087,S2021100849,S2021100735,S2021100723,S2021097424,S2021098489,S2021098442,S2021097393,S2021097442,S2021097438,S2021097468,S2021097462,S2021097429,
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	• EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO – SE DIALOGA CON LA REFERENTE DE LA LOCALIDAD Y SE LE EXPONE EL CASO – CON EL FIN DE QUE SE LE BRINDE MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES Y COMODATOS, REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y PARA LAS REUNIONES CONVOCADAS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/10/2021	$325,900	30/11/2021	7818799561
Pension	PORVENIR	01/10/2021	$417,200	30/11/2021	7818799561

ARL	POSITIVA	01/10/2021	$13,700	30/11/2021	7818799561

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/11/2021 a las 15:09:33 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/12/2021 **A:** 30/12/2021			**No. Informe**	10
% EJECUCIÓN FISICA	86	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	77		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A QUEJAS POR LA OPERACIÓN DE LOS COMEDORES, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA COCNOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDC INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A QUEJAS DE DEVOLUCÓN DE APORTES DE COMEDORES , TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON EL COMEDOR AYACUCHO, COMEDOR NUTRIR PARA EL MAÑANA. AJUSTES A LA AUTORIZACIÓN DE GIRO A LA TESORERÍA DEL COMEDOR AYACUCHO, ASÍ MISMO LA GENERACIÓN DE AUGTORIZACIÓN A LOS DEMAS COMEDORES REFERIDOS, SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, SE EFECTUARON LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES , SE EFECTUO REUNIÓN CON EL COMEDOR,NUTRIENDO PARA VALIDAR INFORMACIÓN DE GESTIÓN Y CONTIUAR LA GESIÓN DE DEVOLUCÓN DE APORTES, LEVANTANDOSE LAS ACTAS RESPECTIVAS.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	REUNIONES MENSUALES CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACION DE LOS 1032 MILLONES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LA TESORERIA DISTRITAL DE LA AUDITORIA EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE ASISTIÓ VIRTUALMENTE A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA LÍDER DEL EQUIPO JURÍDICO EN TORNO A LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DE LOS ABOGADOS, EN LA CUAL SE RINDE INFORME Y SE ANALIZA DENTRO DEL EQUIPO, LAS ACTUACIONES PARA PLANTEAR UN LINEAMIENTO JURÍDICO.

Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	*REUNIÓN CON EL COMEDOR NUTRIENDO HOY PARA EL MAÑANA, SOLICITUD INFORMACIÓN MODIFICACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTA DEVOLUCIÓN APORTES Y REUNIONES RENTEGRO DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS POR EL OREN DE 1.032 MILLONES.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Apoyo procesos contractuales de comodato de los inmuebles de las Aguas y Santa Barbara para el funcionamiento de las cocinas populares de la localidad, acompañamiento reuniones y mesas de trabajo, solicitud de información a diferentes áreas, seguimiento protocolo de áreas comunes del comodato Santa Barbara, reenvio del contrato de cesión de la posición contractual y soportes del comodato las aguas a contratación.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2021115578,S2021115577,S2021115595,S2021115593,S2021115712,S2021115276,S2021115325.,S2021115409,S2021115419,S2021115428,S2021115330,S2021110807,E2021035005,S2021113698,S2021113700,S2021113697,S2021113696,S2021113416,S2021113412,E2021034553,S2021111733,S2021111729,S2021111719,S2021111713,S2021111709,S2021111699,S2021111694 2021111173,S2021111191,S2021110884,S2021110907,S2021110963,S2021110966,S2021110880,S2021110901,I2021037799,S2021109811,S2021109831,S2021109955,S2021109770
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	• EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO – SE DIALOGA CON LA REFERENTE DE LA LOCALIDAD Y SE LE EXPONE EL CASO – CON EL FIN DE QUE SE LE BRINDE MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES Y COMODATOS, REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS CON LOS COMEDORES.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/11/2021	$13,700	21/12/2021	7821439126
Pension	PORVENIR	01/11/2021	$417,200	21/12/2021	7821439126
Salud	NUEVA EPS	01/11/2021	$325,900	21/12/2021	7821439126

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/12/2021 a las 11:45:00 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/01/2022 **A:** 30/01/2022			**No. Informe**	11
% EJECUCIÓN FISICA	95	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	86		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A QUEJAS POR LA OPERACIÓN DE LOS COMEDORES, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA COCNOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDC INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A QUEJAS DE DEVOLUCÓN DE APORTES DE COMEDORES , QUEJAS POR MALA CALIDAD DE ALIMENTOS, TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE LAS GESTIONES ADELANTADAS CON LOS MEDEDORES AYACUCHO, COMEDOR NUTRIR PARA EL MAÑANA, RAMIREZ, LORURDES. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AUTORIZACIÓN DE GIROS A LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, SE EFECTUARON LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES, SE ACTUALIZÓ EL INFORME DE LA GESTIÓN LLEVADA A CABO EN EL 2021.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	ACOMPAÑAMIENTO A LA DNA EN LA PRUEBA (INSPECCIÓN JUDICIAL) DENTRO DEL EXPEDIENTE FISCAL N° 170100-0249-16 RESPECTO AL CONTRATO 3671, ACOMPANAMIENTO EN LA RESPUESTA A DARSE A LA PERSONERÍA DE BOGOTA RELACIONADA CON LAS PRUEBAS ORDENADAS DENTRO indagación preliminar No 2914981-2021. REUNIONES MENSUALES CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACION DE LOS 1032 MILLONES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LA TESORERIA DISTRITAL DE LA AUDITORIA EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA. ASÍ COMO ADELANTAR LAS GESTIONES PERTINENTES PARA CONTINUAR LA ENTREGA DE APORTES VOLUNTARIOS A LOS COMEDORES.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE ASISTIÓ VIRTUALMENTE A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RELATIVA A LAS GESTIONES ADELANTADAS POR CONCEPTO DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS DE COMEDORES .

Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	REUNIÓN CON LOS COMEDORES NUTRIENDO HOY PARA EL MAÑANA, LUORDES, RAMIREZ, ENGATIVA, REVISIÓN INFORMACIÓN GESTIÓN DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2022007195;S2022005884,S2022005886,S2022005889,S2022005891,S2022005854,S2022005857,S2022005869,S2022005677,S2022005683,S2022005625,S2022005705,S2022005711,S2022004968,S2022004838,S2022004766,S2022004676,S2022004686,S2022004657,S2022004616,S2022004604,S2022004601,S2022004699,S2022003009,S2022003029,S2022003028,S2022003025,S2022003023,S2022003018,S2022003015,S2022003012,S2022003007,S2022003006,
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO –PARA LO CUAL SE ESTABLA COMUNICACIÓN CON LA REFERENTE DE LA LOCALIDAD Y SE LE EXPONE EL CASO – CON EL FIN DE QUE SE LE BRINDE MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES , REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS CON LOS COMEDORES, ACOMPAÑAMIENTO EN LA DILIGENCIA DE PRUEBAS LLEVADA A CABO POR LA CONTRALORÍA ENTRO DEL EXPEDIENTE FISCAL N° 170100-0249-16, ACOMPANAMIENTO EN LA RESPUESTA A DARSE A LA PERSONERÍA DE BOGOTA RELACIONADA CON LAS PRUEBAS ORDENADAS DENTRO indagación preliminar No 2914981-2021.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/12/2021	$325,900	27/01/2022	7824980911
Pension	PORVENIR	01/12/2021	$417,200	27/01/2022	7824980911

ARL	POSITIVA	01/12/2021	$13,700	27/01/2022	7824980911

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/01/2022 a las 20:31:15 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/02/2022 **A:** 28/02/2022			**No. Informe**	12
% EJECUCIÓN FISICA	76	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	70		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A QUEJAS POR LA OPERACIÓN DE LOS COMEDORES, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA COCNOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDC INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A QUEJAS DE Devolución DE APORTES DE COMEDORES , QUEJAS POR MALA CALIDAD DE ALIMENTOS, TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON LOS COMEDORES AYACUCHO, RAMIREZ, VOTO NACIONAL. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AUTORIZACIÓN DE GIROS A LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, SE EFECTUARON LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES. SE REITERÓ SOLICITUD A TESORERÍA DISTRITAL RESPECTO A LA CONSECUCION SOPORTES DE GIRO
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	SE ACOMPAÑÓ, SE HIZO SEGUIMIENTO Y TRAMITÓ RESPUESTA A LA PERSONERÍA DE BOGOTA RELACIONADA CON LAS PRUEBAS ORDENADAS DENTRO indagación preliminar No 2914981-2021 CORRESPONDIENTES A INFORMACIÓN DE CONTRATOS DE COMEDORES SUSCRITOS EN LAS VIGENCIAS 2018 Y 2019. REUNIONES MENSUALES CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACION DE LOS 1032 MILLONES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LA TESORERIA DISTRITAL DE LA AUDITORIA EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA. ASÍ COMO ADELANTAR LAS GESTIONES PERTINENTES PARA CONTINUAR LA ENTREGA DE APORTES VOLUNTARIOS A LOS COMEDORES.
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE ASISTIÓ VIRTUALMENTE A LA REUNIÓN CON LA OFICINA JURIDICA PARA MIRAR EL TEMA DE LA REVISÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE GIRO DE RECURSOS A LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL , Y A LAS DE SEGUIMIENTO CON EL BANCO POPULAR PARA LA CONCILIACIÓN DE LOS 1.032 MILLLONES.

Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	REUNIÓN CON LOS COMEDORES, RAMIREZ, VOTO NACIONAL, REVISIÓN INFORMACIÓN GESTIÓN DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES.
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2022019106,S2022019103,S2022019102,S2022019099,S2022019098,S2022019096,S2022019094,S2022019093,S2022019091,S2022019082,S2022018570,S2022018571,BORRADOR_2707889505,,S2022017345,S2022017358,S2022017313,S2022017297,S2022017395,S2022017330,S2022015241,S2022015312,S2022015315,S2022015236,S2022015136,S2022015246,S2022015570,S2022015291,S2022015298,S2022015300,S2022015323,S2022015331,S2022015135,S2022013481,S2022013323,S2022013466,S2022013198,,S2022013180,S2022013195,S2022013165,S2022013300,S2022013309,S2022012294,S2022012265,S2022012297,S2022009423,S2022010650,S2022010663,S2022010599,S2022010611,S2022010395,S202201036,,S2022009843,S2022009835,S2022009759,S2022009768,S2022009780,S2022009721,S2022009724,S2022009726,S2022009727,S2022009729,S2022009731,S2022009738,S2022009739,S2022009748,S2022009750,S2022008503,S2022009242,S2022009347,S2022009355,S2022009359.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO –PARA LO CUAL SE ESTABLA COMUNICACIÓN CON LA REFERENTE DE LA LOCALIDAD Y SE LE EXPONE EL CASO – CON EL FIN DE QUE SE LE BRINDE MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES , REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS CON LOS COMEDORES, RESPUESTA PERSONERÍA DE BOGOTA RELACIONADA CON LAS PRUEBAS ORDENADAS DENTRO indagación preliminar No 2914981-2021. SE PARTICIPÓ EN LA JORNADA DE APOYO PARA LA DIGITACIÓN DE registro de raciones Tipo 2 de las localidades de Puente Aranda y Rafael Uribe (1.000).

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/01/2022	$325,900	01/03/2022	7828006217
Pension	PORVENIR	01/01/2022	$417,200	01/03/2022	7828006217
ARL	POSITIVA	01/01/2022	$13,700	01/03/2022	7828006217

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/03/2022 a las 16:02:25 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/03/2022 **A:** 30/03/2022			**No. Informe**	13
% EJECUCIÓN FISICA	83	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	76		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A INFORMACIÓN DE COMEDORES, QUEJAS POR SU OPERACIÓN, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA CONOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO Y PAGOS DE LOS MISMOS, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE DE DEVOLUCiÓN DE APORTES VOLUNTARIOS DE COMEDORES , QUEJAS , TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON LOS COMEDORES AYACUCHO, VOTO NACIONAL, NUTRIENDO HOY, ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESCANEADA ENTREGADA POR ARCHIVO. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AUTORIZACIÓN DE GIROS A LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL PARA LO CUAL SE ALELGO LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA OAJ, SE EFECTUARON LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES Y SE PRIORIZO LA RTA A TESOERÍA DISTRITAL DE LINEAMINTOS PARA LA ENTGREGA DE RECURSOS AL COMEDOR AYACUCHO.
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	SE ACOMPAÑÓ Y SE HIZO SEGUIMIENTO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN A LA CONTRALORIA DE BOGOTA DENTRO DE LA INVESTIGACIÓN ADELANTADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 1487 DE 201O OPERACIÓN COMEDORES . REUNIONES MENSUALES CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACION DE LOS 1032 MILLONES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LA TESORERIA DISTRITAL DE LA AUDITORIA EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA Y LAS GESTIONES PERTINENTES PARA CONTINUAR LA ENTREGA DE APORTES VOLUNTARIOS A LOS COMEDORES. ASÍ MISMO SE ACUDIO A REUNIÓN CON LA DEFENSOR DEL CIUDADANO REFERENTE A LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DEL COMEDOR VOTO NACIONAL
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	SE ACOMPAÑO LA VISITA PROGRAMADA POR LA CONTRALORIA DE BOGOTA REFERENTE A INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRAO 1436 DE 2010 - COMEDORES COMUNITARIAS, PARA LO CUAL SE ADELANTARON LAS GESTIONES PERTINENTES PARA EL ENVIO DE LA INFORMACIÓN A LA ABOGADA DELEGADA, ASÍ MISMO SE ATENDIO EL REQUERIMIENTO DE LA OFICINA DEL DEFENSOR DEL CIUDADANO REFERENTE A LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS DEL COMEDOR VOTO NACIONAL

Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE HACE SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE GIROS DE RECURSOS DE LOS COMEDORES GARDES NAVAS Y SAN RAFAEL , PARA LO CUAL SE ADJUNTARON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR LA OAJ , SE TRAMITA LA RESPUESTA A TESORERIA DISTRITAL RELATIVO A INSTRUCCIONES PARA EL GIRO DE RECURSOS AL COMEDOR AYACUCHO.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	SE GESTIONAN LOS TRAMITES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS BENEFICIARIOS DE LOS COMEDORES Y SE HACE SEGUIMEINTO A LAS MISMAS.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2022030875,S2022031104,S2022031111,S2022031077,S2022031025,S2022031006,S2022031001,S2022030975,S2022030985,S2022030995 S2022030965,S2022030957,S2022030938,S2022030920,S2022030916,S2022030834,S2022029362,S2022029382,S2022030655,S2022030657 S2022030656,S2022030658,S2022030661,S2022030662,S2022031158,S2022028565,S2022028569,S2022028570,S2022028564,S2022028560 S2022028563,S2022028557,S2022028558,S2022028555,S2022028547,S2022028568,S2022027804,S2022027811S2022027782,S2022027775 S2022027734,S2022027743,S2022027758,S2022027396,S2022027417,S2022027438,S2022027452,S2022027473, S2022027470,S2022027487 S2022027290,S2022027363,S2022027354,S2022027323,S2022027297,E2022010840,E2022010281,E2022010284,S2022024334,S2022024333, S2022024349,S2022024347,S2022024344,S2022024343,S2022024338,S2022024320,S2022023988,S2022023810,S2022023793,S2022023734,S2022021647,S2022021702,S2022021758,S2022021638,S2022021640,S2022021706,S2022021734,S2022021754,S2022021699,S2022021709,S2022021769,S2022021361,S2022021363,S2022020373,S2022020910,S2022020708,S2022020729,S2022020807,S2022020819,S2022020907,S2022020787,S2022020454,S2022019091,S2022019102,S2022019106,S2022019099,S2022019103,S2022019093,S2022019094,S2022019096,S2022019098,S2022019082.
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO ASÍ MISMO SE ENTABLA COMUNICACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA BRINDAR MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS EN LAS RTA A DAR A LAS PETICIONES.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.

Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS , REVISION INFORMACIÓN ESCANEADA DE LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA CONTINUAR LAS GESTIONES DE DEVOLUCIÓN DE APORTES CONFORME EL PROTOCOLO ESTABLECIDO ASÍ COMO PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS CON LOS COMEDORES, SE REVISÓ LA INFORMACIÓN ENVIADA POR GESTIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE A SOPORTES HISTORICOS DE GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES, SE HICIERON LAS OBSERVACIONES PERTINENTES.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/02/2022	$325,900	30/03/2022	7832722180
Pension	PORVENIR	01/02/2022	$417,200	30/03/2022	7832722180
ARL	POSITIVA	01/02/2022	$13,700	30/03/2022	7832722180

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/03/2022 a las 11:59:11 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/04/2022 **A:** 30/04/2022			**No. Informe**	14
% EJECUCIÓN FISICA	90	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	83		
SUPERVISOR	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CON LA SUBDIRECCIÓN Y ABASTECIMIENTO Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A INFORMACIÓN DE COMEDORES, QUEJAS POR SU OPERACIÓN, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA CONOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO Y PAGOS DE LOS MISMOS, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE DE DEVOLUCiÓN DE APORTES VOLUNTARIOS DE COMEDORES , QUEJAS , TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRAMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON LOS COMEDORES AYACUCHO EN EL CUAL SE ENVIARON LOS LINEAMIENTOS SOLICITADOS POR HACIENDA PARA EL GIRO, ASÍ MISMO SE EFECTUO PETICION AL BANCO POPULAR PARA RECONOCIMEINTO DE VALORES POR INTERES O RENDIMIENTOS, ASÍ MISMO SE PRIORIZA LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DEL COMEDOR VOTO NACIONAL, GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, ATENDIENDO LAS SOLICITUDES EFECTUADAS POR LAS ABOGADAS DE LA OAJ ENCARGADAS DE LA REVISIÓN DEL OFICIO DE GIRO , DE IGUAL MANERA SE EFECTUAN LAS REUNIONES DE LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES .
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	REUNIONES MENSUALES CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACION DE LOS 1032 MILLONES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LA TESORERIA DISTRITAL DE LA AUDITORIA EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA Y LAS GESTIONES PERTINENTES PARA CONTINUAR LA ENTREGA DE APORTES VOLUNTARIOS A LOS COMEDORES. ASÍ MISMO SE ACUDIO A REUNIÓN CON LA DEFENSOR DEL CIUDADANO REFERENTE A LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DEL COMEDOR VOTO NACIONAL
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NA
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE HACE SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE GIROS DE RECURSOS DE LOS COMEDORES GARDES NAVAS Y SAN RAFAEL , PARA LO CUAL SE ADJUNTARON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR LA OAJ , SE TRAMITO LA RESPUESTA A TESORERIA DISTRITAL RELATIVO A INSTRUCCIONES PARA EL GIRO DE RECURSOS AL COMEDOR AYACUCHO.

Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NA
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NA
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	SE GESTIONAN LOS TRAMITES PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS BENEFICIARIOS DE LOS COMEDORES Y SE HACE SEGUIMEINTO A LAS MISMAS.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	S2022043290,S2022043325,S2022043276,S2022043278,S2022043232,S2022042946,S2022042924,S2022042927,S2022042932,S2022042939,S2022042945,S2022042949,S2022042951,S2022042954,S2022042955,S2022042529,S2022042016,S2022042020,S2022042022,S2022041883 S2022041388,S2022041096,S2022041115,S2022041154,S2022041163,S2022041193,S2022041202,S2022041332,S2022041333,S2022041337,S2022041336,S2022041351,S2022041353,S2022041351,S2022041010,S2022041033,S2022041025,S2022041045,S2022041049,S2022041054,S2022041056,S2022039458,S2022039445,S2022038889,S2022038878,S2022038870,S2022038861,S2022038836,S2022038850,S2022038830,S2022038491,S2022037271,S2022037276,S2022037290,S2022037298,S2022037369,S2022037372,S2022036926,S2022036918,S2022036868 S2022036857,S2022036813,S2022036762,S2022036408,S2022036398,S2022036394,S2022035652,S2022035673,S2022035517,S2022035522,S2022035593,S2022035596,S2022035695,S2022035775,S2022035778,S2022034311,S2022034325,S2022034328,S2022034348,S2022034339 S2022034357,S2022034371,S2022034475,S2022034479,S2022034478,S2022034477,S2022034307,S2022034234,S2022034241,S2022034546,S2022034547,S2022033995,S2022034000,S2022031158,S2022034030,S2022034040,S2022034102,S2022034109,S2022034159,S2022034168 S2022034181,S2022034200,S2022034189
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE EN EL MOMENTO QUE SE DA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS EN EL PERIODO, ESTUDIANDO DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SOLICITANDO LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS, SI DA LUGAR, SE DA TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, TODO ELLO PARA BRINDAR UNA RESPUESTA AL CIUDADANO QUE SATISFAGA SU SOLICITUD. TODO ELLO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	EL ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZA CUANDO A TRAVÉS DE LAS RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTO DE LOS CIUDADANOS SE LE REMITE A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDE EL PETICIONARIO ASÍ MISMO SE ENTABLA COMUNICACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA BRINDAR MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA DE SERVICIOS SOCIALES Y APOYOS QUE BRINDA LA SDIS EN LAS RTA A DAR A LAS PETICIONES.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.

Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO LLEVADAS A CABO POR DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS , REVISION INFORMACIÓN GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES PARA CONTINUAR LAS GESTIONES DE DEVOLUCIÓN DE APORTES CONFORME EL PROTOCOLO ESTABLECIDO, DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y ASISTIR A LAS REUNIONES LLEVADAS A CABO CON LOS COMEDORES, ESPECIALMENTE VOTO NACIONAL, SE HACE SEGUIMIENTO A LAS AUTORIZACIONES DE GIRO EN TRAMITE COMO AYACUCHO, SAN RAFAEL Y GARCES NAVAS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/03/2022	$13,700	20/04/2022	7835365443
Pension	PORVENIR	01/03/2022	$417,200	20/04/2022	7835365443
Salud	NUEVA EPS	01/03/2022	$325,900	20/04/2022	7835365443

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/04/2022 a las 12:37:29 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MERY PEÑA PEÑA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52150208				
CPS No.	1115 **de** 11/03/2021			**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	18/03/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/06/2022		
PERIODO DE INFORME	01/05/2022 **A:** 30/05/2022			**No. Informe**	15
% EJECUCIÓN FISICA	96	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	90		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y AL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA RESOLVER DE MANERA FAVORABLE, LOS REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA RELATIVOS A INFORMACIÓN DE COMEDORES, QUEJAS POR SU OPERACIÓN, SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD PARA CONOCER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SDIS, PETICIONES DE CIUDADANOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE AYUDAS DEL DISTRITO Y PAGOS DE LOS MISMOS, SE DIO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTES A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIOS DE COMEDORES, QUEJAS , TAL COMO SE REFIERE EN EL ARCHIVO EXCELL. ASÍ MISMO SE APOYA PERMANENTEMENTE EL TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DE COMEDORES, SIENDO IMPORTANTE RESALTAR PARA ESTE MES LAS GESTIONES ADELANTADAS CON LOS COMEDORES AYACUCHO, EN EL CUAL SE HIZO SEGUIMIENTO AL OFICIO DE INSTRUCCIÓN DE GIRO MEDIANTE CHEQUE, SE DIO RESPUESTA A PETICIÓN EFECTUADA POR UN MIEMBRO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL COMEDOR AYACUCHO, DE IGUAL FORMA SE LLEVÓ A CABO REUNIÓN CON EL DELEGADO DEL COMEDOR, ADICIONAL A LO ANTERIO SE LLEVÓ A CABO REUNIÓN CON LOS COMEDORES VOTO NACIONAL, COMEDOR BOSA LA ESTACIÓN, SE HIZO SEGUIMIENTO CON LA OFICINA JURÍDICA A LA REVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE GIRO DE LOS COMEDORES GARCES NAVAS Y SAN RAFAEL, PARA LO CUAL SE REMITIERON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR LAS ABOGADAS DE LA OAJ ENCARGADAS DE LA REVISIÓN DEL OFICIO DE GIRO , DE IGUAL FORMA SE ASISTIÓ A REUNIONES CON EL BANCO POPULAR REFERENTES A LA CONCILIACIÓN DE 1032 MILLONES DE LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	SE ASISTIÓ A LAS REUNIONES MENSUALES CON EL BANCO POPULAR RELATIVAS A LA CONCILIACIÓN DE LOS 1.032 MILLONES CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN DE APORTES VOLUNTARIAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LA TESORERIA DISTRITAL DE LA AUDITORIA EFECTUADA POR LA CONTRALORÍA Y LAS GESTIONES PERTINENTES PARA CONTINUAR LA ENTREGA DE APORTES VOLUNTARIOS A LOS COMEDORES. ASÍ MISMO SE ACUDIO A REUNIÓN CON LA DEFENSOR DEL CIUDADANO REFERENTE A LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE APORTES DEL COMEDOR VOTO NACIONAL
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	NO SE REQUIRIERÓN ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN

Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	SE EFECTUÓ SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE GIROS DE RECURSOS DE LOS COMEDORES GARDES NAVAS Y SAN RAFAEL , PARA LO CUAL SE ADJUNTARON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR LA OAJ Y AL GIRO DE RECURSOS DEL COMEDOR AYACUCHO.
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NO SE REQUIRIERÓN ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NO SE REQUIRIERÓN ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NO SE REQUIRIERÓN ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	SE REVISARON LOS ARCHIVOS REMITIDOS PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS BENEFICIARIOS DE LOS COMEDORES.
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Se revisaron las peticiones asignadas, procediendose con las solicitudes pertinentes al interior de la Entidad para posterior a ello generar las respuestas las cuales se dieron mediente los radicados generados referidos a continuación: S2022049772,S2022048972,S2022048509,S2022048504,S2022048503,S2022048374,S2022048500,S2022048498,S2022048488,S2022046201, S2022045651,S2022045617,S2022045661,0S2022045634,,S2022063037,S2022063036,S2022063035,S2022063034,S2022063033,S2022063023 S2022063022,S2022063021,S2022063020,S2022063019,S2022063014,S2022063012,S2022063010,S2022063003,S2022063001,S2022063001 S2022062994,S2022062977,S2022062971,S2022062955,S2022059104,E2022021792,S2022058944,S2022058238,S2022058251,S2022057318,S2022057157,S20 22057204,S2022057083,S2022051875,S2022051861,,S2022050128,S2022050120.S2022050095,S2022050012.S2022049980,S2022049852,S2022049799,S20220 49821,
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	• SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES PERTINENTES, LAS CUALES SIRVIERON DE INSUMO PARA LAS RESPUESTAS DADAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS , SE ESTUDIÓ DE MANERA INDIVIDUAL CADA CASO, SE SOLICITARON LOS INSUMOS NECESARIOS A LA SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO, SE DIÓ TRASLADO A OTRAS ENTIDADES PARA LO DE SU COMPETENCIA, SE PROUYECTARON LAS RESPUESTAS DEFINITIVAS A LOS CIUDADANOS BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA EMERGENCIA SANITARIA.
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	• SE REMITIÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO LAS PETICIONES QUE REQUIRIERON INSUMOS PARA LA RESPUESTA, DE IGUAL MANERA SE ENTABLÓ COMUNICACIÓN DIRECTA CON LAS PERSONAS QUE MANEJAN LA BASE DE DATOS SIRBE (CAMILO) PARA DAR RESPUESTA LAS PETICIONES A CARGO.
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	No se ha dado esta obligación para este mes, el contrato se encuentra en ejecución.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	positiva	01/04/2022	$13,700	31/05/2022	7839650770
Pension	porvevir	01/04/2022	$417,200	31/05/2022	7839650770
Salud	NUEVA EPS	01/04/2022	$325,900	31/05/2022	7839650770

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52150208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 10/06/2022 a las 16:32:00 horas (UTC-5)